

# KREDITI ZA FINANCIRANJE INVESTICIJSKIH RADOVA I POPRAVAKA STAMBENIH ZGRADA

## UVJETI ODOBRAVANJA KREDITA

<b>Korisnici kredita</b>	Svi suvlasnici stambene zgrade zastupani po pravnoj osobi (obrt ili d.o.o.) registriranoj za obavljanje djelatnosti upravljanja stambenim zgradama, koja ima otvoren platnoprmetni račun u Zagrebačkoj banci d.d.
<b>Namjena kredita</b>	Obnova i uređenje stambenih zgrada, što uključuje obnovu pročelja, rekonstrukciju krovova i uređenje i održavanje zajedničkih prostorija, te nabavku i popravak zajedničkih uređaja u zgradama (liftovi).
<b>Valuta kredita</b>	Krediti se odobravaju u kunama i u kunama uz valutnu klauzulu u valuti EUR.
<b>Visina kredita</b>	Iznos mjesečnog anuiteta ne smije prelaziti 50% mjesečnog iznosa pričuve.
<b>Kamatna stopa na kredit</b>	U skladu s Odlukom o kamatnim stopama Zagrebačke banke.
<b>Rok i način korištenja kredita</b>	Rok korištenja kredita je najduže 6 mjeseci od datuma sklapanja ugovora. Kredit se koristi namjenski isplatom na račun izvođača radova i/ili dobavljača u skladu s utvrđenim troškovnikom.
<b>Rok i način otplate</b>	Rok otplate kredita je najviše 7 godina. Otplata kredita obavlja se u mjesečnim anuitetima.
<b>Instrumenti osiguranja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ sredstva zajedničke pričuve za koju su svi suvlasnici potpisali i ovjerali suglasnost kod javnog bilježnika da će se koristiti za podmirivanje obveza po kreditu</li><li>■ zadužnice svih suvlasnika stambene zgrade, a iznos pojedine zadužnice jednak je minimalno pripadajućem udjelu u kreditu pojedinačnog suvlasnika proporcionalno njegovom suvlasničkom udjelu u ukupnoj površini stambene zgrade</li><li>■ zadužnica upravitelja stambene zgrade (aktivira se posljednja u procesu naplate iz instrumenata osiguranja)</li></ul>
<b>Naknada za obradu</b>	Sukladno Odluci o tarifi naknada za usluge/promjenjiva

## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA REALIZACIJU KREDITA

### 1. Zahtjev za kredit<sup>1</sup>

### 2. Statusna dokumentacija

#### Za trgovačka društva:

- Preslika registracije ovjerene kod nadležnog Trgovačkog društva i Izjava o osnivanju - izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 1 mjesec)
- Preslika Obavijesti o razvrstavanju izdane od Državnog zavoda za statistiku
- Preslike osobnih iskaznica osoba ovlaštenih za zastupanje
- Potpisni karton

#### Za obrtnike i slobodna zanimanja:

- Preslika Rješenja (o obrtu) izdanog od strane nadležnog županijskog ureda i preslika Obrtnice (ako je obrtnik ima)/Preslika Rješenja izdanog od strane nadležne Strukovne organizacije (za slobodna zanimanja)
- Preslike osobnih iskaznica osoba ovlaštenih za zastupanje
- Potpisni karton

Napomena: Klijenti Zagrebačke banke nisu obvezni dostaviti navedenu statusnu dokumentaciju.

### 3. Financijska izvješća:

- obveznici poreza na dohodak:
  - Prijava poreza na dohodak za protekle dvije godine s priložima: Izvadak iz Knjige primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine
  - Preslika Rješenja Porezne uprave o visini obveze poreza na dohodak za protekle dvije godine
  - Izvadak iz Knjige primitaka i izdataka za tekuću godinu
  - Pregled dugotrajne imovine, pregled obveza i potraživanja na dan podnošenja zahtjeva
  - Potvrda o dugovanju prema Poreznoj upravi, te HZZO-u i HZMO-u
  
- obveznici poreza na dobit:
  - Preslika potpune Prijave poreza na dobit, ovjerene od Porezne uprave
  - Financijski izvještaji za zadnji kvartal prije podnošenja zahtjeva
  - Analitička izvješća (kupci, dobavljači, zalihe, zaduženja kod drugih banaka i/ili leasing kuća)

4. **BON-2 ili SOL-2** ne stariji od mjesec dana i to samo za račune izvan Zagrebačke banke (ako je iskazana blokada, potrebno je obrazloženje poduzetnika i specifikacija blokade)

5. Ostala dokumentacija na zahtjev Banke.

<sup>1</sup> Zahtjev za kredit možete dobiti u svim poslovnicama Zagrebačke banke ili na našim internet stranicama.